**شهادة خبرة مندوب مبيعات**

[تاريخ الإصدار]

إلى من يهمه الأمر،

تتقدم شركة [اسم الشركة] بهذه الشهادة بناءً على طلب السيد [اسم مندوب المبيعات] الذي كان يعمل لدينا كمندوب مبيعات بدايةً من [تاريخ بدء العمل] إلى [تاريخ انتهاء العمل].

ونحن إذ نشعر بالأسف على مغادرته الشركة، فإننا نشهد بأنه قد أدى مهام عمله بكفاءة عالية وأثبت أنه شخص محترِف في وظيفته بالقدر الذي جعله يحقق أرقام مبيعات جيدة، بل استثنائية، فضلًا عن شخصيته المؤثرة والفعالة في بيئة العمل.

تضمنت وظيفة السيد [اسم مندوب المبيعات] مجموعة من المهام والمسئوليات [وصف المهام والمسئوليات التي كان يقوم بها]، وقد نجح في [أرقام المبيعات المميزة التي حققها أو أي إنجازات أخرى].

وختامًا، نوصي بشدة بتوظيف [اسم المندوب]، كما نتقدم له بخالص الشكر والأمنيات بالمزيد من النجاح في المراحل القادمة من حياته المهنية.

**توقيع المدير المسئول:**