**إشعار مباشرة عمل**

اليوم:

التاريخ:..../..../.....

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نموذج مباشرة عمل** | **( ) مباشرة موظف جديد** | **( ) بعد العودة من إجازة** |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الموظف** |  |
| **المسمى الوظيفي** |  | **الرقم الوظيفي** |  |
| **موقع العمل** |  | **تاريخ مباشرة العمل** |  |
| **مشرف الموقع** | **المذكور باشر لدينا حسب ما ذكر أعلاه في الوردية ( )** |  |
| **ملاحظات** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العمليات** | **المتابعة** | **رئيس العمليات** |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **المالية** | **الموارد البشرية** | **المدير العام** |
|  |  |  |